



**RINO
GROEP**

De jaargroep- opleider

Getting Started

In deze brochure krijg je meer informatie over de BIG-opleidingen en over de rol van jaargroepopleider. Als jaargroepopleider heb je een belangrijke rol in de ontwikkeling van de professionals van de toekomst!

De BIG-opleidingen

Een BIG-opleiding bestaat uit een duaal traject van cursorisch onderwijs (georganiseerd door de curriculumcommissie) en praktijkonderwijs (dat plaatsvindt binnen een erkende praktijk-opleidingsinstelling).

Het ministerie van VWS heeft de Stichting BoPP Midden, de Stichting BoPP West en de Stichting PaON aangewezen als erkende opleidingsinstellingen. Namens deze stichtingen voert de RINO Groep de organisatie van de BIG-opleidingen uit.

Wie doet wat?

De **hoofdopleider** is eindverantwoordelijk voor de inhoud en de kwaliteit van de opleiding.

De **praktijkopleider** is namens de hoofdopleider verantwoordelijk voor de opzet, organisatie, evaluatie en beoordeling van de praktijkopleiding van de deelnemer. De praktijkopleider is een eerste aanspreekpunt als er vragen zijn binnen het individuele opleidingstraject. Bij zorgen of signalen stemt de praktijkopleider of deelnemer af met de jaargroepopleider en/of de opleidingsmanager.

De **opleidingsmanager** van de RINO Groep is naast de hoofdopleider het aanspreekpunt voor de jaargroepopleider.

De **opleidingsmedewerker** is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van het cursorisch onderwijs.

Het **Servicebureau BIG** is aanspreekpunt voor de planning van gesprekken, erkenningsvisitaties en praktijkvisitaties.

De jaargroepopleider

De **jaargroepopleider** is namens de hoofdopleider verantwoordelijk voor de begeleiding van de individuele opleidingstrajecten en de beoordeling van de ontwikkeling van de deelnemers.

Taken

- Aanwezigheid tijdens de startbijeenkomst en de diplomering.
- Aanwezigheid bij evaluaties van de opleidingsgroep.
- Voeren van gesprekken: toelatingsgesprek, gesprek individueel opleidingsplan (IOP-) en evaluatiegesprekken.
- Beschikbaar voor vragen van deelnemers en praktijkopleiders via mail en/of telefoon.
- Beoordelen van het IOP-verslag en de evaluatieverslagen via Onderwijsportaal.
- Aanwezigheid bij intervisiebijeenkomsten voor jaargroepopleiders.
- Bij voorkeur een rol als (gast)docent vervullen binnen het cursorisch programma van de opleidingsgroep.

Verantwoordelijkheden

- Indien van toepassing:
 - Toelatingsgesprek.** Betrekken van de hoofdopleider als er op basis van het gesprek het vermoeden bestaat dat een kandidaat niet geschikt is om met voldoende inspanning binnen de daarvoor gestelde tijd de eindkwalificaties van de opleiding te kunnen halen.
- **Beoordelen IOP.** Het beoordelen van het Individuele Opleidingsplan (IOP).
- **Periodieke beoordeling voortgang.** Het beoordelen van de voortgang van het opleidingstraject en de ontwikkeling van de deelnemer aan de hand van de evaluatieverslagen, toetsuitslagen en het competentieprofiel.
- **Signaalfunctie.** Het informeren van de hoofdopleider en de opleidingsmanager over problemen rond het opleidingstraject en/of problemen met het functioneren van de deelnemer.

Onderwijsportaal

Onderwijsportaal is de online werkomgeving voor deelnemers en begeleiders. Hier vind je de takenlijst, je agenda, en de portfolio's van de deelnemers. Op Onderwijsportaal vind je onder 'Algemeen' – 'Overzicht informatie RINO Groep' informatie zoals de studiegids.

Portfolio en Toetsen

Het Portfolio van de deelnemer bestaat uit alle documenten die van belang zijn voor het opleidingstraject van de deelnemer, zoals het IOP, de toetsen, de evaluatieverslagen etc. Er worden, naast de selectieve toets momenten in het cursorisch onderwijs, ontwikkelingsgerichte toetsen afgenomen in het praktijkonderwijs. Een ontwikkelgerichte toets is bijvoorbeeld een Kenmerkende Beroepssituatie (KBS) -toets). Meer informatie over het Competentiegericht Opleiden (CGO) vind je op Onderwijsportaal.

Het toelatingsgesprek voor de opleiding

De praktijkopleidingsinstelling is verantwoordelijk voor de selectie van kandidaten voor de opleiding. De praktijkopleider van de betreffende instelling verzorgt de voordracht van een kandidaat.

Indien van toepassing: Het toelatingsgesprek wordt gepland door het Servicebureau BIG. Ter input voor het GZ/PT gesprek is er een document Aandachtspunten voor het toelatingsgesprek. Dit document kun je vinden bij 'Algemeen' – 'Overzicht informatie RINO Groep' – 'BIG-informatie voor hoofdopleiders en jaargroepopleiders'. Hier vind je ook, onder 'Toelating van Kandidaten', een video tutorial over het proces van toelating.

Proces van evalueren en beoordelen voortgang deelnemer

Het Individueel Opleidingsplan (IOP)

De praktijkopleider plaatst het IOP van de deelnemer op Onderwijsportaal. Hierin wordt aangegeven wie verantwoordelijk is voor de werkbegeleiding en supervisie en de werkzaamheden en leerdoelen per competentiegebied.

Het Servicebureau BIG plant een gesprek in met jaargroepopleider, praktijkopleider en deelnemer om het IOP te bespreken. Je kunt het IOP vooraf bekijken op Onderwijsportaal.

Meer informatie over de beoordeling van het IOP en de aandachtspunten tijdens het gesprek kun je terugvinden op het document Aandachtspunten voor het IOP-gesprek. Dit document kun je vinden bij 'Algemeen' – 'Overzicht informatie RINO Groep' – 'Per begeleidingsrol: BIG informatie voor hoofd- en jaargroepopleiders' – 'Documentatie'.

Na het gesprek akkoordeer je het IOP op Onderwijsportaal. Indien er nog aanpassingen nodig zijn, kun je dat op dezelfde plek aangeven. Voor de specialistische opleidingen geldt dat je als jaargroepopleider ook de plannen voor de managementopdracht en het wetenschappelijk onderzoek bevroegd op infrastructuur en haalbaarheid. De inhoudelijke toetsing ligt bij de hoofddocent.

Evaluatieverslagen

Elk halfjaar (GZ/OG) of elk jaar (PT/KP/KNP) plaatst de deelnemer een verslag over de voortgang van de werkzaamheden en leerdoelen per competentiegebied. Daarnaast wordt het aantal uren praktijkonderwijs geregistreerd. De praktijkopleider beoordeelt het verslag en de urenregistratie op Onderwijsportaal. Daarna beoordeelt de jaargroepopleider en neemt daarbij het oordeel van de praktijkopleider over of geeft aan dat er nog aanpassingen nodig zijn.

Geschiktheidsbeoordeling

Na elk jaar beoordeelt de praktijkopleider de voortgang van de deelnemer in het competentieprofiel. Op basis van dit oordeel en de informatie uit het portfolio van de deelnemer beoordeelt de jaargroepopleider of de deelnemer de opleiding kan voortzetten.

Onvoldoende voortgang

Indien er sprake is van onvoldoende voortgang van de competentieontwikkeling gezien de fase van de opleiding geeft praktijkopleider dit aan met onvoldoende beoordeling op betreffende competentiegebied(en) in het competentieprofiel op Onderwijsportaal. Er wordt vervolgens in overleg met alle betrokkenen een beoordelingstraject gestart conform het Onderwijs- en Examenreglement (OER).

Overzicht gesprekken en verslagen

Wat	Wie	Wanneer	Meer informatie
Toelatingsgesprek (Indien van toepassing)	Voorgedragen kandidaat en hoofd- of jaargroepopleider	Voor aanvang van de opleiding	Document (GZ/PT): Aandachtspunten voor het toelatingsgesprek
Competentieprofiel en Individueel Opleidingsplan (IOP) op Onderwijsportaal	Deelnemer vult eenmalig het competentieprofiel in, daarna vult de praktijkopleider het competentieprofiel in	Vóór de start van de praktijkopleiding	Competentieprofiel brochure
	Praktijkopleider en deelnemer vullen het IOP in en praktijkopleider dient het IOP in op Onderwijsportaal		
IOP-gesprek	Deelnemer, praktijkopleider en hoofd- of jaargroepopleider	Rond start cursorisch onderwijs	Document (GZ): Aandachtspunten voor het IOP-gesprek
Evaluatieverslag en beoordeling competentieprofiel op Onderwijsportaal	Praktijkopleider vult het competentieprofiel in en het (half) jaarverslag wordt ingevuld door de deelnemer i.s.m. praktijkopleider	Ieder (half) jaar na start cursorisch onderwijs	Input: Check Portfolio op voortgang
	De hoofd- of jaargroepopleider beoordeelt voortgang deelnemer op Onderwijsportaal		Beoordeel voortgang via evaluatieverslag

Wat	Wie	Wanneer	Meer informatie
Geschiktheidsbeoordeling op Onderwijsportaal	Praktijkopleider beoordeelt voortgang deelnemer op Opleidingsportaal, hoofd- of jaargroepopleider beoordeelt voortgang overall	Ieder jaar	Input: Check Portfolio op voortgang Beoordeel voortgang via evaluatieverslag Bij onvoldoende beoordeling: zie Onderwijs- en Examenreglement (OER) in de studiegids
Evaluatiegesprek	Deelnemer, praktijkopleider en hoofd- of jaargroepopleider	GZ, OG en PT halverwege en bij einde opleiding K(N)P na eerste en derde jaar	

NB.: In geval van **uitloop** van het **opleidingstraject** wordt met de betrokkenen afgestemd hoe de verslaglegging en de gesprekken in de betreffende fase verlopen.

Als de praktijkopleiding niet langer dan 3 maanden uitloopt, schrijft de deelnemer het laatste evaluatieverslag over een langere laatste periode. Er vindt geen extra gesprek plaats.

 rinogroep

 facebook.com/rinogroep

 instagram.com/rinogroep

RINO Groep
Oudenoord 6
3513 ER Utrecht
030 230 84 50
www.rinogroep.nl

Meer informatie:
infodesk@rinogroep.nl

JGO1911

