

# PLANNING, BEGELEIDING EN LEERDOELEN onderdeel van het individueel opleidingsplan (IOP)

Postmaster opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog

|  |  |
| --- | --- |
| Naam deelnemer |  |

## 

## WIJZIGINGEN

Er kunnen tijdens het opleidingstraject wijzigingen optreden, bijvoorbeeld wanneer werkplek, werkzaamheden of begeleiders veranderen. Bij wijzigingen moet de oorspronkelijke tekst behouden blijven, gelieve hierin dus niets te wijzigen. Wijzigingen kun je in onderstaande tabel toevoegen. De praktijkopleider plaatst de gewijzigde versie op Onderwijsportaal, waarna de hoofd-/jaargroepopleider zal worden gevraagd om akkoord.

### Wijzigingentabel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Onderwerp** | **Wijziging** | **Toelichting** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

N.B. Wijzigingen m.b.t. het aantal uren in opleiding dient door de praktijkopleider in het Opleidingsregister genoteerd te worden: [https://www.fgzpt.nl](https://www.fgzpt.nl/).

## Deel I

## PLANNING EN BEGELEIDING

***De praktijkopleider is ervoor verantwoordelijk dat de inhoud van het individueel opleidingsplan voldoet aan de opleidingseisen, zowel qua uren, planning als kwalificaties. Voor de eisen zie het*** *Besluit Opleidingseisen Gezondheidszorgpsycholoog:*[*https://www.fgzpt.nl*](https://www.fgzpt.nl/de-fgzpt/college/besluiten)*.*

### Praktijkopleiding

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aantal werkuren per week |  | | |
| Locatie/afdeling |  | Uren in opleiding |  |
| Locatie/afdeling 2 |  | Uren in opleiding |  |
| Naam werkbegeleider |  | | |
| Naam werkbegeleider 2 |  | | |

### ****Werkzaamheden****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1e halfjaar** | **2e halfjaar** | **3e halfjaar** | **4e halfjaar** |
| **Psychodiagnostiek (1116 uur)** | | | | |
| Aantal uren gemiddeld per week: |  |  |  |  |
| **Indicatiestelling (279 uur)** | | | | |
| Aantal uren gemiddeld per week: |  |  |  |  |
| **Behandeling (1116 uur)** | | | | |
| Aantal uren gemiddeld per week: |  |  |  |  |
| **Overige werkzaamheden (279 uur)** | | | | |
| Aantal uren gemiddeld per week: |  |  |  |  |

### Supervisie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam supervisor** | **Uren supervisie over diagnostiek** incl. 9 uur indicatiestelling  **(45 uur)** | **Uren supervisie over behandeling** incl. 9 uur overige taken  **(45 uur)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 

### Indien van toepassing: praktijkvrijstelling toegekend door hoofdopleider

***Indien vooraf door de hoofdopleider praktijkvrijstelling is toegekend op basis van de vrijstellingsregeling voor cognitief gedragstherapeuten (VGCt) of orthopedagoog-generalisten (NVO) dienen de vrijgestelde uren hier te worden opgenomen. Dit heeft gevolgen voor het aantal uren werkzaamheden en supervisie.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aantal uren vrijgesteld** | **Onderdeel** |
| **Werkzaamheden** |  | Kies een item. | |
| **Supervisie** |  | Kies een item. | |

### Competentiegerichte praktijktoetsing

*De deelnemer bepaalt in samenspraak met de praktijkopleider wanneer welke praktijktoets gedaan wordt. Denk aan de KBS toetsen, 360-graden feedback en referaten.*

|  |
| --- |
| **Afspraken planning praktijktoetsing** |
|  |

## 

## Deel II

## WERKZAAMHEDEN EN LEERDOELEN

### ****Werkzaamheden en leerdoelen per competentiegebied****

**Geef hier een omschrijving van de werkzaamheden en leerdoelen per competentiegebied.**

**De werkzaamheden vormen de basis voor de praktijkopleiding. Aandachtspunten hierbij zijn inhoud, spreiding en diversiteit, passend bij de opleiding.**

De deelnemer wordt gevraagd aan het begin van de opleiding het digitale competentieprofiel in te vullen als zelfevaluatie. Dit wordt als input gebruikt om in samenspraak met de praktijkopleider de persoonlijke leerdoelen op te stellen en de wijze waarop de leerdoelen worden bereikt. In het jaarverslag worden deze leerdoelen toegespitst en bijgesteld en kunnen nieuwe leerdoelen worden toegevoegd. Zie de studiegids voor meer informatie over Competentiegericht Opleiden (CGO).

**Competentiegebied 1. Psychologisch handelen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werkzaamheden | *Omschrijf hier je werkzaamheden (behandeling en diagnostiek), denk aan setting, doelgroep, afdeling, diagnostische vraagstellingen, type psychodiagnostiek (zoals neuropsychologische diagnostiek, intelligentieonderzoek, persoonlijkheidsdiagnostiek, stoornisclassificatie), type instrumenten (zoals vragenlijsten, intelligentietests, neuropsychologische tests, “performance based instrumenten” als TAT, semigestructureerde interviews), soort behandeling, werkwijze (meekijken, co-therapeut, opnamen bespreken, etc.).* | |
| Leerdoelen | **Belangrijkste persoonlijke leerdoelen** | **Aanpak om aan het leerdoel te werken** *Specifieke werkzaamheden, begeleiding en praktijktoetsing* |
|  |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

**Competentiegebied 2. Communicatie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werkzaamheden | *Omschrijf hier je werkzaamheden, denk aan gespreksvoering en verslaglegging zowel met collega’s als cliënten.* | |
| Leerdoelen | **Belangrijkste persoonlijke leerdoelen** | **Aanpak om aan het leerdoel te werken** *Specifieke werkzaamheden, begeleiding en praktijktoetsing* |
| 1. |  |
| 2. |  |

**Competentiegebied 3. Samenwerking**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werkzaamheden | *Omschrijf hier je werkzaamheden, denk aan overleg en samenwerking binnen en buiten je organisatie, verwijzingen, intercollegiaal consult.* | |
| Leerdoelen | **Belangrijkste persoonlijke leerdoelen** | **Aanpak om aan het leerdoel te werken** *Specifieke werkzaamheden, begeleiding en praktijktoetsing* |
|  |  |
| 2. |  |

**Competentiegebied 4. Kennis en wetenschap**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werkzaamheden | *Omschrijf hier je werkzaamheden, denk aan up to date houden van wetenschappelijke kennis, wetenschappelijke verantwoording, deskundigheidsbevordering en overdracht van kennis, bijv. in de vorm van referaten/CATs.* | |
| Leerdoelen | **Belangrijkste persoonlijke leerdoelen** | **Aanpak om aan het leerdoel te werken** *Specifieke werkzaamheden, begeleiding en praktijktoetsing* |
|  |  |
| 2. |  |

**Competentiegebied 5. Maatschappelijk handelen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werkzaamheden | *Omschrijf hier je werkzaamheden, denk aan belangenafweging en prioritering rekening houdend met beroepsethiek en wetgeving.* | |
| Leerdoelen | **Belangrijkste persoonlijke leerdoelen** | **Aanpak om aan het leerdoel te werken** *Specifieke werkzaamheden, begeleiding en praktijktoetsing* |
|  |  |
| 2. |  |

**Competentiegebied 6. Organisatie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werkzaamheden | *Omschrijf hier je werkzaamheden, denk aan positie in organisatie, verantwoordelijkheden, kwaliteitsbeleid.* | |
| Leerdoelen | **Belangrijkste persoonlijke leerdoelen** | **Aanpak om aan het leerdoel te werken** *Specifieke werkzaamheden, begeleiding en praktijktoetsing* |
|  |  |
| 2. |  |

**Competentiegebied 7. Professionaliteit**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werkzaamheden | *Omschrijf hier je werkzaamheden, denk aan leveren van verantwoorde zorg, reflecteren op en ontwikkeling van eigen handelen.* | |
| Leerdoelen | **Belangrijkste persoonlijke leerdoelen** | **Aanpak om aan het leerdoel te werken** *Specifieke werkzaamheden, begeleiding en praktijktoetsing* |
|  |  |
| 2. |  |